

37

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ДШИ № 6 МО город  
Краснодар от 25.01.2016 № 44-П

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расходования экономии фонда оплаты труда  
муниципального учреждения дополнительного образования  
Детской школы искусств № 6  
муниципального образования город Краснодар

1. Настоящее Положение о порядке расходования экономии фонда оплаты труда разработано в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар № 8739 от 13.11.2013 года «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар», Коллективным договором ДШИ № 6 МО город Краснодар (уведомительная регистрация от 25.12.2015 № 861-П) и устанавливает порядок расходования экономии фонда оплаты труда ДШИ № 6 МО город Краснодар.

2. Экономия фонда оплаты труда ДШИ № 6 МО город Краснодар – это экономия, фактически образовавшаяся по фонду оплаты труда учреждения (в том числе по вакантным должностям) после выплаты работникам и руководителю учреждения должностного оклада, повышающих коэффициентов к должностному окладу, компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения.

3. Экономия фонда оплаты труда ДШИ № 6 МО город Краснодар расходуются в соответствии с настоящим Положением. Из средств экономии фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются Коллективным договором муниципального учреждения дополнительного образовательного Детской школы искусств № 6 муниципального образования город Краснодар, Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения и настоящим Положением:

- в связи с регистрацией брака работника в размере 100% оклада;
- в связи с рождением ребенка у работника в размере 100% оклада;
- женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста, в размере 100 % оклада;
- работникам, воспитывающим детей в неполной семье, в размере 100 % оклада;
- работникам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства, в размере 100% оклада;
- в связи с призывом на военную службу работника в размере 100% оклада;
- в связи со смертью близких родственников, супруга (супруги) работника в размере 100% оклада;
- в связи с другими обстоятельствами (по ходатайству Профкома);

- в связи с лечением, покупкой дорогостоящих лекарств, санаторно-курортным оздоровлением (приобретение путевок и т.д.) работника – 100 % оклада;
- в связи с исполнением возраста работника 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет в размере 100% оклада;
- при увольнении работника в связи с достижением пенсионного возраста при стаже работы в организации менее 10 лет – в размере 100% оклада;
- при увольнении работника в связи с достижением пенсионного возраста при стаже работы в организации более 10 лет – в размере 200% оклада.

4. Устанавливается единовременное денежное пособие работникам (членам их семей) сверх установленных законодательством в случаях:

- гибели работника на производстве, а также по пути на работу или по пути с работы, за исключением случаев алкогольного отравления или наркотического опьянения, при наличии финансовых возможностей, работодатель выплачивает членам его семьи до 7 минимальных размеров оплаты труда единовременно;

- получения работником инвалидности на производстве – до 5 минимальных размеров оплаты труда единовременно.

Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с учётом мнения выборного профсоюзного органа.

5. Выплаты за счет экономии фонда оплаты труда работникам ДШИ № 6 МО город Краснодар производятся в соответствии с приказом руководителя учреждения.

Директор



С.В. Плыгун

Учтено мнение выборного профсоюзного органа.

Председатель профкома  
ДШИ № 6 МО город Краснодар



Ю.С.Плеханова  
2016 года



Принято, пронумеровано  
и списано печатью

*А. С. Сидор* \_\_\_\_\_ дня

Директор ДУИИ № 6  
МО города Красноярска

*С. В. Давыдов*  
С. В. Давыдов

